

職 掌	業 務 說 明
稽核室	規劃年度稽核計畫 提供公司內部控制制度改善建議 執行公司內部稽核業務
總經理	負責經營目標與策略之規劃與推動 預算會議召集 營業計畫之研擬
副總經理	營業計畫之推行 專案之評估與推行 教育訓練之研擬與編排 管理規章之研擬、評估與追蹤
勞安及總務	負責勞工安全衛生之規劃及執行 安全衛生維護與管理 負責資產及設備之採購與管理 總務事項
人事	人力資源規劃及管理制度執行 教育訓練之執行
法務	法務事宜
財會	預算彙整編擬與控制 會計帳務處理 成本分析 提供管理報表 資金管理與調度